**Brevet fédéral de Chef/fe d’atelier** Option : Tôlerie

Formulaire d’inscription du module IPA / *SUJET 1.2.1*

**Coordonnées du candidat**

Nom : ………………………………………… Prénom : …………………………………………..…

Adresse du candidat : …………………………………………………… NPA : …………………

Téléphone : ……………………………………… e-mail :……………………………………….…

Ecole certifiante :………………………………………………………………………………………

Certificat coordinateur obtenu le : ………………………… à ………………………………..

Certificat de professionnel obtenu le : ………………………… à …………………………….

**Entreprise**

Raison sociale : …………………………………………………………………………………………………

Adresse entreprise : …………………………………………………………………………………………

NPA : …………………… Canton : …………………………………………………………

Tél. prof. ……………………………………… e-mail entreprise : ……………………………………

Site internet : ………………………………………………………………………………………………….

**Lieu de l’examen IPA, si différent de l’entreprise**

Nom / partenaire / école : ………………………………………………………………….………

Adresse : ………………………………………………………………………… NPA …………………

Motif(s) du changement de lieu :

…………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………………….…

**Sujet : Restauration d’un véhicule (partie / élément)**

Forme vhc : ………………………………………….. Marque : ……………………….………

Modèle : ………………………………………… 1ère mise en circ. : ………………………

N° Châssis : …………………………………………………………………………………..

Elément à restaurer : ………………………………………………………………………………………

Spécificités : ………………………………………………………………………………………………

Durée estimée pour l’opération envisagée en heures : ……………………….

**Documents de travail à fournir lors de l’envoi par e-mail :**

* Estimation des coûts pour la partie à restaurer (Devis)
* Photos de la partie à restaurer & croquis avec dimensions
* Procédure de travail envisagée par le candidat.
* Séquences de travail avec l’estimation des temps pour chaque phase de travail.
* Liste de l’outillage spécifique pour cette restauration.
* Annexes diverses (documents techniques, Carte grise, etc.)
* Déclaration interaction sociale (avec client, collaborateur etc.)

En tant que candidat, je déclare que les informations sont justes et conformes à la vérité.

Signature du candidat-e : …………………………………… date : …………………

En tant qu’employeur, partenaire ou école, je soutiens le candidat-e dans l’obtention de son Brevet Fédéral en lui mettant à disposition l’infrastructure et le temps nécessaire à son évaluation de module IPA.

Timbre et signature du lieu d’examen / entreprise  date : ……………

………………………………………